

ChessLeagueManager

Version 4.2.4 (mit Ranglisten!)

Anleitung für Vereine

Vereinsleiter, Mannschaftsführer und andere

(Stand: August 2025)

0. Zugang anfordern
1. Einloggen
2. Ihre Kontaktdaten bearbeiten
3. Vereinsdaten bearbeiten
4. Ranglisten abgeben und ändern
5. Mannschaftsführer melden
6. Spieler nach Meldeschluss nachmelden
7. Ergebnisse eingeben und korrigieren
8. Wer ist mein Ansprechpartner?

Vorbemerkung

Alle konkreten Beispiele in dieser Anleitung werden am Beispiel des Ergebnisdienst des Niederrheinischen Schachverbandes und in der Rolle eines Mannschaftsführers der SG Solingen illustriert. Die in dieser Anleitung verwendeten grammatikalisch männlichen Formen meinen immer auch die im Schach leider immer noch seltenen weiblichen Funktionäre mit. Sobald der Anteil an weiblichen Funktionären 50 % überschreitet, wird diese Anleitung ins generische Femininum übertragen werden.

Diese Anleitung erhebt nicht den Anspruch, alle vorkommenden Probleme zu behandeln. Im Zweifelsfall wenden Sie sich bitte an den Administrator.

Den für Ihre Staffel zuständigen Staffelleiter und seine E-Mail-Adresse finden Sie jeweils am Fuß der Kreuztabelle der Staffel. Einen Link mit der E-Mail-Adresse des Administrators des Ergebnisportal finden Sie auf der Startseite.

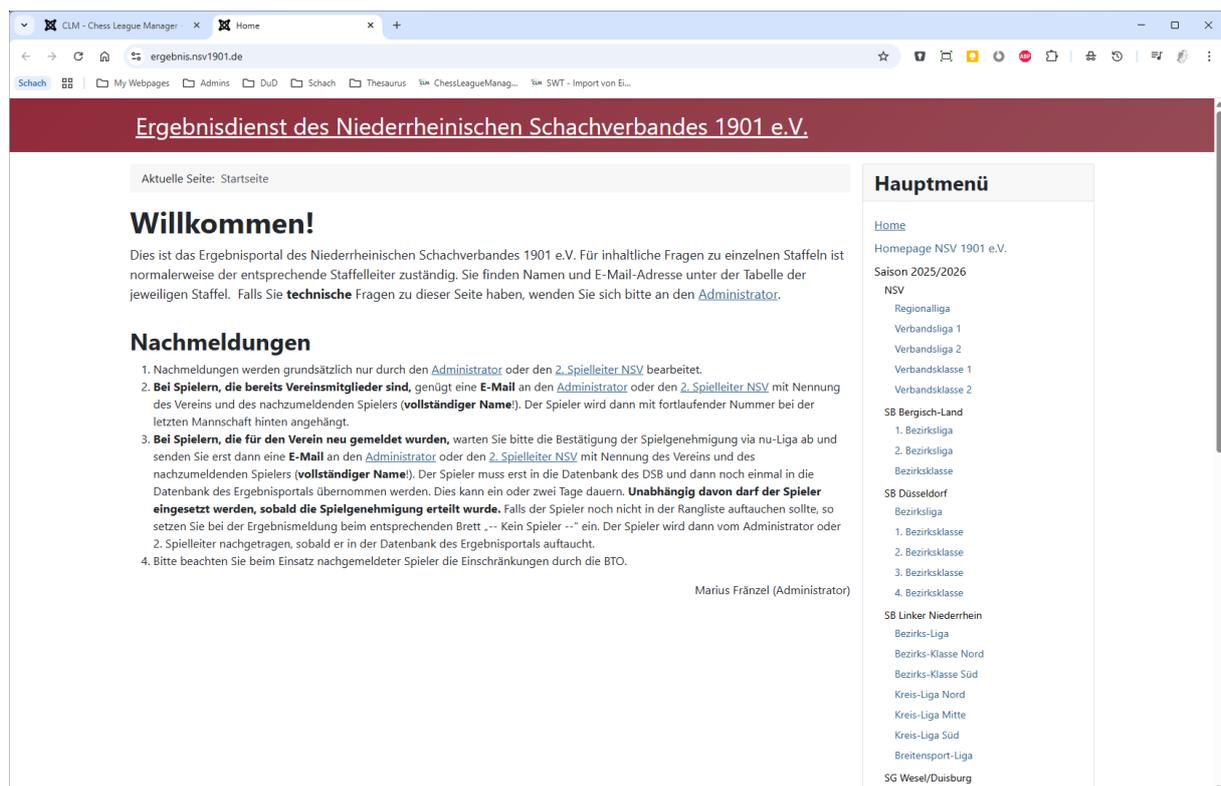
0. Zugang anfordern

Um als Vereinsvertreter im ChessLeagueManager (im Weiteren: CLM) tätig zu werden, benötigt man ein entsprechendes Konto, das der **Administrator** des CLM anlegt. Er benötigt dafür den **vollständigen Namen, die Funktion des Benutzers** (z.B. Vereinsspielleiter oder Mannschaftsführer), **die Vereinszugehörigkeit und eine funktionierende E-Mail-Adresse** des neuen Benutzers.

Nachdem das Konto angelegt wurde, wird vom CLM automatisch eine E-Mail mit den Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) an den neuen Benutzer versandt. Das Passwort ist dem Administrator des CLM unbekannt und kann nur **vom Benutzer selbst geändert werden. Die Anleitung dazu finden Sie im folgenden Abschnitt „Einloggen“.**

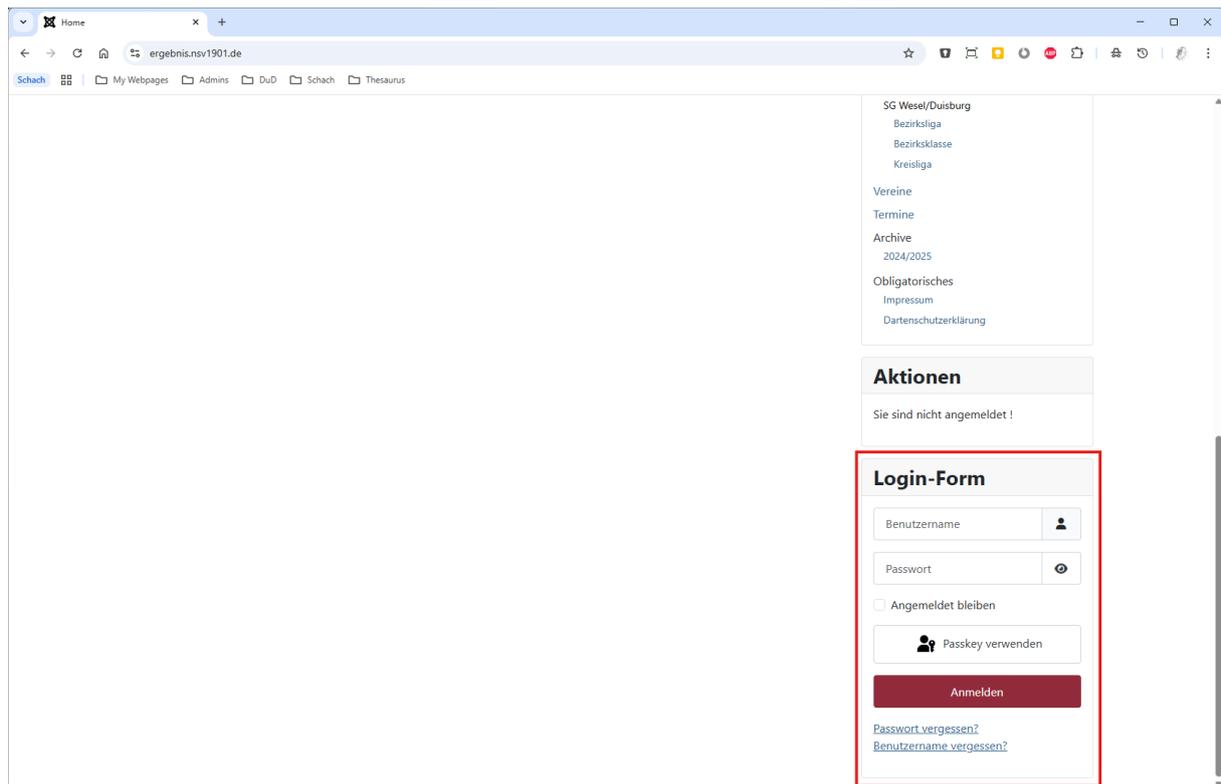
1. Einloggen

Als Vereinsfunktionär kann man sich nur im Frontend des CLM einloggen. Das Frontend erreicht man direkt unter der Adresse (URL) des jeweiligen Ergebnisdienstes, z.B. unter <https://ergebnis.nsv1901.de/>, die Sie in Ihrem Browser eingeben. **Der Browser sollte ein aktueller Browser sein.** Bitte sorgen Sie dafür, dass eventuelle automatische Übersetzungen zumindest für die Seiten des Ergebnisdienstes abgeschaltet sind, da ansonsten die Ihnen angezeigten Seiten von den hier abgebildeten stark abweichen können.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'ergebnis.nsv1901.de'. The page title is 'Ergebnisdienst des Niederrheinischen Schachverbandes 1901 e.V.'. The main content area features a 'Willkommen!' section with a welcome message and a 'Nachmeldungen' section with four numbered instructions. A signature 'Marius Fränzel (Administrator)' is visible at the bottom right of the main content. On the right side, there is a 'Hauptmenü' (Main Menu) with a list of links including 'Home', 'Homepage NSV 1901 e.V.', 'Saison 2025/2026', 'NSV', 'Regionalliga', 'Verbandsliga 1', 'Verbandsliga 2', 'Verbandsklasse 1', 'Verbandsklasse 2', 'SB Bergisch-Land', '1. Bezirksliga', '2. Bezirksliga', 'Bezirksklasse', 'SB Düsseldorf', 'Bezirksliga', '1. Bezirksklasse', '2. Bezirksklasse', '3. Bezirksklasse', '4. Bezirksklasse', 'SB Linker Niederrhein', 'Bezirks-Liga', 'Bezirks-Klasse Nord', 'Bezirks-Klasse Süd', 'Kreis-Liga Nord', 'Kreis-Liga Mitte', 'Kreis-Liga Süd', 'Breitensport-Liga', and 'SG Wesel/Duisburg'.

Um sich einzuloggen, müssen Sie bitte auf der Seite nach unten scrollen, bis Sie im Menü rechts die Login-Form sehen.



Hier sind Benutzername und Passwort einzugeben und der Knopf „Anmelden“ anzuklicken. Falls Sie an einem Rechner arbeiten, zu dem ausschließlich Sie Zugang haben, können Sie auch für längere Zeit eingeloggt bleiben.

Das System bietet als weitere Sicherheitsmaßnahme an, zusätzlich zum Passwort einen sogenannten Passkey zu verwenden. Falls Sie dies nutzen wollen, informieren Sie sich bitte **an anderer Stelle** über die Funktionsweise diese Features. **Der Administrator kann Sie dabei in keiner Weise unterstützen.**

Sollten Sie das vom System bei der Einrichtung des Kontos gesetzte Passwort ändern oder ein neues Passwort vergeben wollen, nutzen Sie dazu bitte den Link „**Passwort vergessen?**“ Bitte beachten Sie beim Erstellen des neuen Passwortes die Sicherheitsanforderungen des Systems:

„Sicherheitshinweis: Das Passwort muss mindestens acht Zeichen lang sein und mindestens jeweils einen Groß- und einen Kleinbuchstaben sowie eine Ziffer und ein Sonderzeichen (+,.,:;-_!%&/) enthalten!“

2. Ihre Kontaktdaten bearbeiten

Nachdem Sie sich eingeloggt haben, erscheinen im über der Login-Form liegenden Box „Aktionen“ verschiedene Optionen, die sich je nachdem, in welcher Phase der Saison sich das System befindet, voneinander unterscheiden können.

Um Ihre eigenen Kontaktdaten zu bearbeiten, klicken Sie auf den Knopf „Kontaktdaten“. Ihre aktuell im System gespeicherten Daten werden unterhalb der Knöpfe angezeigt mit einem Link, um diese Daten zu bearbeiten. Das Anklicken dieses Links „Daten ändern“ öffnet im Hauptfenster eine entsprechende Eingabemaske, in der sich die aktuellen Daten und drei Eingabezeilen finden, um die neuen Daten einzugeben. Verlassen Sie die Eingabemaske nach dem Eintragen der Änderungen mit dem Knopf „Daten aktualisieren“.

Telefonnummern sollen aus Gründen des Datenschutzes grundsätzlich nur von den Benutzern selbst eingegeben werden!

3. Vereinsdaten bearbeiten

In ähnlicher Weise, wie gerade oben beschrieben, können Sie auch die Vereinsdaten ändern. Auch hier erscheint unter den Knöpfen der Box „Aktionen“ ein entsprechender Link, der zu einer Eingabemaske führt.

Tipps zur Eingabe der Vereinsdaten:

- Felder wie „Spiellokal“ oder „Termine“ erlauben mehrzeilige Einträge. Um einen Zeilenumbruch zu erzeugen, benutzen Sie **ein Komma als Trennzeichen** (dort, wo Sie ein Komma setzen, beginnt das System später eine neue Zeile!).
- Hier können Sie zur Information der Staffelleiter oder des Administrators auch Telefonnummern Dritter eintragen; diese werden später nicht angezeigt, sondern stehen nur intern zur Verfügung.
- Die hier eingetragenen Spiellokale erscheinen nicht automatisch auch bei den Mannschaftsdaten! Die Übertragung zu den Mannschaften muss vom Staffelleiter händisch vorgenommen. Dies hat den Sinn, einzelnen Mannschaften feste Spiellokale zuzuordnen, die eventuell auch von den in den Vereinsdaten angegebenen abweichen können.
- Die Adresse der Homepage sollte am besten vollständig angegeben werden, also beginnend mit dem `http://` bzw. `https://`.

The image shows a screenshot of a web interface. At the top, there is a box titled 'Aktionen' (Actions). Inside this box, there are three buttons: 'Kontaktdaten' (Contact data), 'Ergebnisse melden' (Report results), and 'Vereinsdaten ändern' (Change club data). Below these buttons, there is a section for 'Kontaktdaten Marius Fränzel (VL)'. It lists contact information: 'Festnetz: +49 212 201997', 'Mobil: +49 179 9761873', and 'EMail: webmaster@schachgesellschaft.de'. There is a blue link 'Daten ändern' (Change data) below the email. Below the 'Aktionen' box is another box titled 'Login-Form' (Login form). It says 'Hallo Marius Fränzel (VL)' and has a red button labeled 'Abmelden' (Logout).

4. Rangliste abgeben und ändern

Wenn sich das System noch vor dem Meldeschluss der Ranglisten befindet, so finden Sie unter den Knöpfen in der Box „Aktionen“ einen Knopf „Rangliste abgeben“. Wenn Sie diesen Knopf drücken und vom Staffelleiter bereits auf irgendeiner Ebene des Spielbetriebs eine Mannschaft für Ihren Verein angelegt wurde, so wird Ihnen mindestens eine, eventuell auch mehrere Ranglisten (z.B. eine separate Rangliste für den Jugendspielbetrieb) für Ihren Verein angeboten. Ein Klick auf den Link öffnet im Hauptfenster eine Liste mit den Spielern Ihres Vereins, die nach DWZ sortiert sind.

Aktuelle Seite: Startseite

Rangliste abgeben : Schachgesellschaft Solingen e. V.
Gruppe : Allg Rangliste 2526

Hinweise :

- (1) Setzen Sie Mannschaftsnummer und Rang bei allen Spielern, die Sie in die Rangliste aufnehmen möchten.
- (2) Mit dem "Prüfen" Knopf können Sie die Liste auf doppelte Rangnummern kontrollieren.
- (3) Mit dem "Sortieren" Knopf können Sie die Liste in die aktuelle Reihenfolge bringen.
- (4) Der "Neu laden" Knopf verwirft ALLE Änderungen und lädt die Seite neu !
- (5) Sobald "Liste absenden" gedrückt wurde ist die Rangliste verbindlich gemeldet.

Update-Hinweis :

(*) Spieler, die den Verein während der Saison verlassen haben, sollten nicht aus der Rangliste gelöscht werden, sondern 'gesperrt' ist zu setzen. Damit wird die Zuordnung bereits gespielter Partien ermöglicht und gleichzeitig der aktive Einsatz während der restlichen Saison verhindert.

Prüfen
Sortieren
Neu laden
Liste absenden !

Mnr	Rang	Name	Verein	MglNr	PKZ	ST	DWZ	gesperrt
		Harikrishna,Pentala	62101	1139	10161672	A	2696 119	<input type="checkbox"/>
		Navara,David	62101	1342	10151488	A	2674 163	<input type="checkbox"/>
		L'Ami,Erwin	62101	1032	10123060	A	2636 160	<input type="checkbox"/>
		Warmerdam,Max	62101	1256	10510487	A	2603 107	<input type="checkbox"/>
		Smeets,Jan	62101	1142	10209556	A	2579 80	<input type="checkbox"/>
		Van Wely,Loek	62101	1174	10228531	A	2577 155	<input type="checkbox"/>
		Ragger,Markus	62101	1004	10258922	A	2558 152	<input type="checkbox"/>
		Nikolic,Predrag	62101	470	10154514	A	2522 92	<input type="checkbox"/>
		Chanda,Sandipan	62101	510	10184667	A	2521 109	<input type="checkbox"/>
		Jussupow,Artur	62101	590	10097653	A	2517 97	<input type="checkbox"/>
		Ganguly,Surya Shekhar	62101	1176	10493781	A	2510 33	<input type="checkbox"/>
		Handke,Florian	62101	1212	10073478	A	2503 128	<input type="checkbox"/>

Hauptmenü

[Home](#)

Homepage NSV 1901 e.V.

Saison 2024/2025

NSV

- Regionalliga
- Verbandsliga 1
- Verbandsliga 2
- Verbandsklasse 1
- Verbandsklasse 2

SB Bergisch-Land

- 1. Bezirksliga
- 2. Bezirksliga
- Bezirksklasse

SB Düsseldorf

- Bezirksliga
- 1. Bezirksklasse
- 2. Bezirksklasse
- 3. Bezirksklasse

SB Linker Niederrhein

- Bezirks-Liga
- Bezirks-Klasse Nord
- Bezirks-Klasse Süd
- Kreis-Liga Nord
- Kreis-Liga Mitte
- Kreis-Liga Süd
- Breitensport-Liga

SG Wesel/Duisburg

- Bezirksliga
- Bezirksklasse
- Kreisliga

Vereine

Hier ist im Feld „Mnr“ die Nummer der Mannschaft einzutragen, in der der Spieler gemeldet werden soll und im Feld „Rang“ die Rangnummer gemäß BTO 10. Bitte halten Sie die in der BTO geforderte Form der Rangnummern (Stammspieler: fortlaufende Nummern über die Mannschaften hinweg; Stammersatzspieler: Tausendernummern entsprechend der Mannschaftsnummer (z.B. 2001, 2002 etc.); **Stammersatzspieler der letzten Mannschaft: nur durchlaufende Nummern, keine Tausendernummern!**).

Achten Sie darauf, keine Nummer auszulassen. Sie können mit den Knöpfen über der Rangliste die Eingaben jederzeit zur besseren Übersicht sortieren und prüfen lassen. („Prüfen“ sucht ausschließlich nach doppelt vergebenen Rangnummern!) **ACHTUNG: Der Knopf „Neu laden“ verwirft alle nicht abgespeicherten Änderungen und lädt den zuletzt abgespeicherten Stand neu in die Maske!**

CLM für Vereine

Stand: August 2025

Seite 5 von 8

Sie können die Rangliste komplett oder zuerst nur in Teilen eingeben. Mit dem Knopf „Liste absenden!“ speichern Sie den gerade eingegebenen Stand ab. **Bis zum Meldeschluss können Sie die Liste beliebig oft ändern.** Denken Sie aber bitte daran, dass bei jedem Absenden der Liste Ihr Staffelleiter eine E-Mail mit diesem Stand erhält. Umso weniger Sie also ändern müssen, desto mehr freut er sich.

Sollten Sie vor dem Meldeschluss einen neuen Spieler in Ihrem Verein gemeldet haben und dieser Spieler noch nicht in der Rangliste auftauchen, wenden Sie sich bitte per E-Mail an den **Administrator**. Dieser wird dann die systemeigene Datenbank im Hintergrund aktualisieren, so dass der neue Spieler in der Rangliste zur Verfügung steht.

Nachmeldungen nach dem Meldeschluss behandelt unten Punkt 6 dieser Anleitung.

5. Mannschaftsführer melden

Mannschaftsführer können Sie **nicht** selbstständig melden oder den Mannschaften zuordnen. Um einen neuen Mannschaftsführer zu melden, sind **zwei Schritte** erforderlich:

1. **E-Mail an den Administrator** mit Verein, vollständigem Namen und einer funktionierenden E-Mailadresse des Mannschaftsführers. Der Administrator legt das Benutzerkonto des Mannschaftsführers an; der Mannschaftsführer erhält vom System seine Zugangsdaten automatisch zugesandt. Ersetzt der neue Mannschaftsführer einen der Vorsaison, der nicht weiter in dieser Funktion tätig ist, so freut sich der Administrator über einen Hinweis, welches Benutzerkonto nun stillgelegt werden kann.
2. **E-Mail an den Staffelleiter** mit der Information, welcher Mannschaftsführer welcher Mannschaft zuzuordnen ist.

6. Spieler nach Meldeschluss nachmelden

Nachmeldungen werden grundsätzlich nur durch den Administrator bearbeitet.

Bei Spielern, die bereits Vereinsmitglieder sind, genügt eine **E-Mail** an den Administrator mit Nennung des **Vereins** und des **vollständigen Namens** des Spielers. Der Spieler wird dann gemäß BTO mit fortlaufender Nummer bei der letzten Mannschaft hinten angehängt.

Bei Spielern, die für den Verein neu gemeldet wurden, warten Sie bitte die Bestätigung der Spielgenehmigung via nu-Liga ab und senden Sie erst dann eine **E-Mail** an den Administrator mit Nennung des **Vereins** und des **vollständigen Namens** des Spielers. Der Spieler muss erst in die Datenbank des DSB und dann noch einmal in die Datenbank des Ergebnisportals übernommen werden. Dies kann unter Umständen

ein wenig dauern. **Unabhängig davon darf der Spieler eingesetzt werden, sobald die Spielgenehmigung erteilt wurde.** Falls der Spieler bei der Ergebnismeldung noch nicht in der Rangliste auftauchen sollte, so setzen Sie beim entsprechenden Brett „-- Kein Spieler --“ (ganz unten in der Spielerliste) ein und schreiben Sie eine entsprechende Information in das Feld „interne Bemerkung“. Der Spieler wird dann vom Administrator nachgetragen, sobald er in der Datenbank des Ergebnisportals auftaucht.

Bitte beachten Sie beim Einsatz nachgemeldeter Spieler die Einschränkungen durch die BTO.

7. Ergebnisse eingeben und korrigieren

Nach Meldeschluss wird der Knopf „Rangliste abgeben“ durch den Knopf „Ergebnisse melden“ ersetzt. Was Ihnen das System anzeigt, wenn Sie diesen Knopf anklicken, hängt davon ab, **ob der oder die Staffelleiter** (falls Ihre Mannschaften auf unterschiedlichen Ebenen des Spielbetriebs spielen) **einzelne oder auch alle Runden einer Staffel zur Ergebnismeldung freigegeben haben.** Grundsätzlich werden Ihnen nur Ihre eigenen Heimrunden zur Meldung angezeigt. Sollte Ihnen nach dem Drücken auf „Ergebnisse melden“ unterhalb der Knöpfe entsprechende Links angezeigt bekommen, können Sie durch Anklicken eines dieser Links eine Eingabemaske für den Mannschaftskampf Ihrer Mannschaft in dieser Runde aufrufen:

[Ergebnisdienst des Niederrheinischen Schachverbandes 1901 e.V.](#)

Aktuelle Seite: Startseite

NSV Verbandsliga 1, Runde 1 am 07. September 2025

Brett	Heim	Ergebnis	Gast
	SG Solingen V	0 : 0	SV Dinstaken II
1	-- Spieler wählen --	-- Ergebnis --	-- Spieler wählen --
2	-- Spieler wählen --	-- Ergebnis --	-- Spieler wählen --
3	-- Spieler wählen --	-- Ergebnis --	-- Spieler wählen --
4	-- Spieler wählen --	-- Ergebnis --	-- Spieler wählen --
5	-- Spieler wählen --	-- Ergebnis --	-- Spieler wählen --
6	-- Spieler wählen --	-- Ergebnis --	-- Spieler wählen --
7	-- Spieler wählen --	-- Ergebnis --	-- Spieler wählen --
8	-- Spieler wählen --	-- Ergebnis --	-- Spieler wählen --

interne Bemerkung zur Paarung falls notwendig

i Noch nicht alle Eingaben wurden getätigt.

Zurück
Eingabe Prüfen
Eingabe Absenden

Hauptmenü

[Home](#)

[Homepage NSV 1901 e.V.](#)

Saison 2025/2026

NSV

- [Regionalliga](#)
- [Verbandsliga 1](#)
- [Verbandsliga 2](#)
- [Verbandsklasse 1](#)
- [Verbandsklasse 2](#)
- [SB Bergisch-Land](#)
- [1. Bezirksliga](#)
- [2. Bezirksliga](#)
- [Bezirksklasse](#)
- [SB Düsseldorf](#)
- [Bezirksliga](#)
- [1. Bezirksklasse](#)
- [2. Bezirksklasse](#)
- [3. Bezirksklasse](#)
- [4. Bezirksklasse](#)
- [SB Linker Niederrhein](#)
- [Bezirksliga](#)

Die Eingabe dürfte weitgehend selbsterklärend sein. Sie können mit dem Knopf „Eingabe Prüfen“ eine Vollständigkeitsprüfung Ihrer Eingaben vornehmen und anschließend mit dem Knopf „Eingabe Absenden“ die Ergebnisse abspeichern.

Falls Sie bei der Eingabe einen nachgemeldeten Spieler noch nicht finden, obwohl Ihnen die Spielgenehmigung für den Spieler bereits vorliegt, gehen Sie wie oben unter Punkt 6 beschrieben vor.

Sie erhalten für jede Ergebnismeldung eine Bestätigung per E-Mail. Ebenso werden der Staffelleiter und gegnerische Mannschaftsführer per E-Mail über die Ergebniseingabe informiert.

Sie können zu jedem Mannschaftskampf zumindest **eine** Meldung abgeben! In den meisten Fällen können Sie für eine Weile (den Zeitraum hat der Staffelleiter im Vorfeld definiert) diese Meldung erneut aufrufen und korrigieren, falls dies notwendig ist. Nur bei nachverlegten Mannschaftskämpfen kann es sein, dass diese Korrekturfunktion nicht zur Verfügung steht. Falls Sie eine Korrektur eingeben, benutzen Sie bitte das Feld „interne Bemerkung zur Paarung“, um den Grund Ihrer Korrektur kurz zu beschreiben. Dies erleichtert dem Staffelleiter die Prüfung der Ergebnisse.

Sollte ein Mannschaftskampf nicht zustande gekommen sein (sowohl am Spieltag als auch bei Absagen im Vorfeld), **geben Sie bitte selbst kein Ergebnis ein!** Informieren Sie stattdessen den Staffelleiter per E-Mail, der erweiterte Möglichkeiten hat, ein entsprechendes Ergebnis einzugeben.

8. Wer ist mein Ansprechpartner?

- Für alle Einstellungen zu den Mannschaften (Mannschaftsführer, Spiellokale, Verlegungen, abweichende Spielorte) und für die Freischaltung der Ergebniseingabe ist der **Staffelleiter** zuständig. **Sollte Ihnen für eine Runde kein Link zur Ergebniseingabe angezeigt werden**, so liegt es mit hoher Wahrscheinlichkeit daran, dass der Staffelleiter die entsprechende Runde noch nicht zur Ergebniseingabe freigegeben hat. Wenden Sie sich bitte **zuerst** an den Staffelleiter. **Den für Ihre Staffel zuständigen Staffelleiter und seine E-Mail-Adresse finden Sie jeweils am Fuß der Kreuztabelle der Staffel.**
- Für Nachmeldungen von Spielern, das Einrichten von Benutzer-Konten und technische Fragen zum System ist der **Administrator** zuständig. **Einen Link mit der E-Mail-Adresse des Administrators des Ergebnisportal finden Sie auf der Startseite.**